



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1475**

28 Σεπτεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 39057 (1)

Κατάταξη προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 12 «Ρυθμίσεις για προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» του Ν.3254/22.7.2004 (ΦΕΚ 137/Α΄/22.7.2004).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α.- Του Α.Ν. 397/1968 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β.- Του Ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανώτατου ορίου απολαβών στο Δημόσιο τομέα κ.λπ.».

2. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Του Π.Δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ».

5. Του Ν. 2362/1995, άρθρο 22 «Δημόσιες Δαπάνες», παρ. 3.

6. Του Ν. 2515/1997, άρθρο 20, παρ. 4 «Άσκηση επαγγέλματος φοροτεχνικού λειτουργίας Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.) και άλλες διατάξεις».

7. Του Ν. 3254/2004, άρθρο 12 (ΦΕΚ137 τ.Α΄/22.7.2004) «Ρυθμίσεις για προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού» σε συνδυασμό του Ν. 2266/1994 άρθρο 10 παρ. 1 και παρ. 1 (περ. β΄), 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 11 του Ν. 2266/1994 καθώς και τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 25 του Ν. 2190/1994.

8. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/ΦΕΚ 519/Β΄/17.3.2004 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

9. Την υπ' αριθμ. 133/23.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού Φάνη Πάλλη - Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γεώργιο Ορφανό και Πέτρο Τατούλη (ΦΕΚ 527/Β΄/24.3.2004), όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 558/Β΄/2.4.2004)» .

10. Τα Πρακτικά 5ο και 6ο (Συνεδριάσεις 20ης Μαρτίου 1998 και 24ης Μαρτίου 1998) των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σύμφωνα με τα οποία οι διατεθέντες υπαλληλοι από τον ΟΠΑΠ κάλυπταν πάγιες και διαρκείς ανάγκες .

11. Τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά αυτών.

12. Το γεγονός ότι από τις προτεινόμενες διατάξεις προκαλείται ετήσια δαπάνη του Κρατικού Προϋπολογισμού ποσού 573.135,08 ευρώ, η οποία για το τρέχον έτος περιορίζεται στο ποσό των 131.000 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με τροποποίηση του Κρατικού Προϋπολογισμού και συγκεκριμένα με ισόποση αυξομείωσή του (μεταφορά πίστωσης από τον ΚΑΕ 2482 του Ε.Φ. 21/610, στους ΚΑΕ 0211, 0213, 0217, 0291 του ιδίου φορέα), αποφασίζουμε:

1. Την κατάταξη από της δημοσίευσης της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε προσωποπαγείς

θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συνιστώνται με την παρούσα απόφαση του παρακάτω προσωπικού, ως εξής:

Κατηγορία Π.Ε.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

1. Βασσάλου Ευαγγελία του Δημητρίου.
2. Καλλέργης Ευάγγελος του Ιωάννη.
3. Παπαδάκη Σοφία του Κων/νου.
4. Σικιαρίδου Βασιλική του Μιλτιάδη.

Κατηγορία Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων

1. Αρμπελιά Αναστασία του Βασιλείου
2. Βέγκου - Παπαδημητρίου Θεοδώρα του Ιωάννη
3. Δεληβαγγέλη Αποστολία του Βασιλείου
4. Δερμιτζάκη Μαρία-Άννα του Επαμεινώνδα
5. Δουγένη Αγγελική του Γεωργίου
6. Ζήκα Αναστασία του Αποστόλου
7. Καλλέργη Ευπραξία του Ιωάννη
8. Καρακατσάνη Μαρία του Κοσμά
9. Κωνσταντακοπούλου Μαρία του Γεωργίου
10. Μαυρικίδου Ιωάννα - Μαργαρίτα του Κων/νου
11. Μελίδη - Μιχαλά Αναστασία του Σάββα
12. Μπακογιάννη Σοφία του Βασιλείου
13. Παπαδημητρίου Βασιλική του Αθανασίου
14 Παπαδομιχελάκη-Στρατή Χρυσούλα του Νικολάου
15. Σιδέρη Αγγελική του Γεωργίου
16. Τζάθα Ασημίνα του Γεωργίου
17. Τόμπρου Ειρήνη του Αναστασίου
18. Τσούχλος Ιωάννης του Κων/νου
19. Χατζοπούλου Ελευθερία του Ζαχαρία
20. ΧριστοπούλουΑγγελική του Χρήστου

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών

1. Βοζινάκης Κων/νος του Παναγιώτη

Κλάδος ΔΕ3 Εργοδηγών - Σχεδιαστών

1. Νότη Αναστασία του Ανδρέα

Κατηγορία Υ.Ε.

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων-Χειριστών κλπ.

1. Ζερβού Αικατερίνη του Νικολάου
2. Ζουρίδης Παντελής του Ιωάννη

Κλάδος ΥΕ Καθαριστριών

1. Κοσμοπούλου Νίκη του Ανδρέα

2. Για όσο χρόνο υφίστανται οι θέσεις αυτές, δεν πληρούται ίσος αριθμός θέσεων μονίμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού.

3. Οι προσωποπαγείς αυτές θέσεις που συνιστώνται με την παρούσα απόφαση καταργούνται αυτοδικαίως με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του εν λόγω προσωπικού.

(Αριθ. βεβαίωσης Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Πολιτισμού 5135/22.9.2004).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ**

Αριθ. 21537 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο Ζωγράφου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/30.1.2001, ΦΕΚ 9/30.1.2001 τ.Α΄ και 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δ.Κ.Κ.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107/30.5.1997).

3. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.Β΄ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».

4. Την υπ' αριθμ. 856/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Δημοτικό Γυμναστήριο Ζωγράφου» όπως ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 51/ 2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/2004 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 51/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Γυμναστηρίου Ζωγράφου, με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ»

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα τμήματα:

1. Τμήμα Διοίκησης - Προσωπικού εις το οποίο λειτουργούν τα γραφεία:

α) Διοικητικού Συμβουλίου

β) Προσωπικού (Διοικητικού Προσωπικού, Υγειονομικού Προσωπικού, Κλητήρων γενικών καθηκόντων, Εργατών - Φυλάκων - νυχτοφυλάκων γενικών καθηκόντων, Καθαριστών /τριών εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, Επιμέλειας Πρασίνου & Περιβάλλοντος).

γ) Πρωτοκόλλου - Διεκπεραιωτικών καθηκόντων.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών στο οποίο λειτουργούν τα γραφεία:

α) Λογιστηρίου - Ταμειακής Υπηρεσίας - Μισθοδοσίας - Εσόδων - Διαχείρισης περιουσίας του Ν.Π.

β) Προμηθειών - Διαχείρισης αθλητικού υλικού - αποθήκης.

3. Αυτοτελές Τμήμα - Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων στο οποίο λειτουργούν τα γραφεία:

α) Κατασκευών μικρών έργων, Συντήρησης & Επισκευής Κτιριακών Εγκαταστάσεων

β) Ηλεκτρομηχανολογικών κ.λπ. εφαρμογών.

4. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητικών Δραστηριοτήτων - Προβολής & Επικοινωνίας στο οποίο λειτουργούν τα γραφεία:

α) Γραφείο Προγραμματισμού - Συντονισμού Μαζικού, Αναπτυξιακού & Σωματειακού Αθλητισμού.

β) MARKETING, Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου και Πληροφοριών.

Άρθρο 2ο

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα Διοίκησης - Προσωπικού

α) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

- Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών χώρων άθλησης.

- Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Παρέχει κάθε είδους γραμματειακή και Νομική υποστήριξη προς το Δ.Σ., όπως ενημέρωση για το θεματολόγιο των συνεδριάσεων, τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπαραγωγή αποφάσεων και κοινοποίηση αυτών στον οικείο Ο.Τ.Α. και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται και φροντίζει για την συγκέντρωση Νόμων, διαταγμάτων, Γνωμοδοτήσεων, Αποφάσεων και Νομολογίας που αφορούν σε θέματα που απασχολούν το Ν.Π.

- Τηρεί αρχείο διαφόρων φορέων και οργάνων για την προώθηση σε αυτούς των διαφόρων εγγράφων που τους αφορούν (προσκλήσεις, ενημέρωση κ.λπ.).

- Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

β) Γραφείο Προσωπικού:

- Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Ν.Π.

- Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Ν.Π.

- Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Ν.Π.

- Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των άλλων τμημάτων ή γραφείων.

- Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης, με ανάλογη εισήγηση στο Δ.Σ.

- Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

- Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Δ.Σ. για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

γ) Πρωτοκόλλου - Διεκπεραιωτικών καθηκόντων

- Τηρεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και αντιστοίχως διανομή αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες ή διεκπεραίωση - αποστολή αυτών στους αποδέκτες.

- Παροχή κάθε είδους γενικής γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσίες (δακτυλογραφήσεις, φωτοαντιγραφήσεις κ.λπ.)

- Μεριμνά για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Ν.Π. και έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Τμήματος ή γραφείου του για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Λογιστηρίου - Ταμειακής Υπηρεσίας - Μισθοδοσίας - Εσόδων - Διαχείρισης περιουσίας του Ν.Π.

- Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

- Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

- Φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

- Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων, καθώς και διαφόρων τελών, φόρων χαρ/μου Ι.Κ.Α. κ.λπ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

- Φροντίζει για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

- Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων των Δημοτικών χώρων άθλησης καθώς και των διαδικασιών είσπραξης των κάθε είδους τακτικών και εκτάκτων κρατικών επιχορηγήσεων.

- Τηρεί αρχείο υπόχρεων για την καταβολή ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Ν.Π., ενεργώντας τα νόμιμα για την είσπραξη διαφόρων εισφορών, δικαιωμάτων κ.λπ.

- Επιδιώκει έγκριση και απορρόφηση δανείων από διάφορους φορείς.

- Φροντίζει για την τήρηση αρχείου της ακίνητης περιουσίας του Ν.Π. και μεριμνά για την αξιοποίηση - εκμετάλλευσης αυτής, καθώς και για την τήρηση διαδικασιών που σχετίζονται με τις δωρεές προς το Ν.Π.

β) Προμηθειών - Διαχείρισης αθλητικού υλικού - αποθήκης

- Ετοιμάζει τα ετήσια και περιοδικά προγράμματα προμηθειών υλικών που προορίζονται για τις Υπηρεσίες του Ν.Π., καθώς και για τους χώρους άθλησης, σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες.

- Τηρεί τις διαδικασίες για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη - αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.)

- Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης, φροντίζει για την διανομή του σύμφωνα με τον προορισμό του και επιμελείται της ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης.

- Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του αχρήστου υλικού.

- Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ., σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α

3. Αυτοτελές Τμήμα - Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων

- Εισηγείται στο Διοικητικό συμβούλιο για την εκτέλεση μικρών έργων ή συντήρησης εν γένει (αθλητικών χώρων, μηχανημάτων κ.λπ.) και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση των μικρών έργων ή την συντήρηση όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια Έργα.

- Επιβλέπει τις εργασίες των μικρών έργων, μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού των Δημοτικών χώρων άθλησης.

- Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

- Προσδιορίζει σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες τα

απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

- Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα των Δημοτικών χώρων άθλησης σε συνεργασία με άλλα τμήματα.

- Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτουμένων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά στην συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

- Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τις εργασίες συντήρησης όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- Των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
- Των υδραυλικών & θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων.
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων.
- Της πισίνας (καθαρισμός σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση καταλληλότητας του νερού και χλωρίου και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ν.Π. στην ετήσια συντήρηση παραμένει κλειστή).
- Των χλοοταπήτων (σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων).
- Των κήπων - παρτεριών (κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα κ.λπ.).
- Την χάραξη των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο, καθώς και το φρεσκάρισμα αυτών από τον αρμόδιο υπάλληλο.

- Ευθύνεται για κάθε εργασία τροποποίησης, αλλαγής, επέκτασης - μηχανολογικής ηλεκτρολογικής, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης - η οποία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

- Φροντίζει, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, για τον έλεγχο λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο για την συντήρηση καυστήρα, λέβητα BOILLER, είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης (γίνεται διακοπή της λειτουργίας του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση).

4. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητικών δραστηριοτήτων - Προβολής & Επικοινωνίας.

α) Γραφείο Προγραμματισμού - Συντονισμού Μαζικού, Αναπτυξιακού & Σωματειακού Αθλητισμού.

- Εκπονεί, διοργανώνει και συντονίζει αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα που αφορούν σε μαζικό αθλητισμό και μαζική άσκηση, σε συνεργασία με καθηγητές φυσικής αγωγής σχολείων, μαθητές, κ.λπ. και φροντίζει για την εφαρμογή, τροποποίηση, η βελτίωση αυτών και μεριμνά για την εφαρμογή κανονισμών διαφόρων αθλημάτων.

- Προγραμματίζει, διοργανώνει και συμμετέχει σε αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού, με σκοπό την διάδοση και ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους Δημότες.

- Συντονίζει, ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων εκγύμνασης, μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης και φροντίζει για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής αυτών, εντοπίζοντας τυχούσες ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού γενικότερα.

- Εισηγείται στη Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, σε συνεργασία με συναρμόδια τμήματα, καθώς μεριμνά για την καλύτερη αξιοποίηση των ήδη υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

- Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με διαδικασίες διάθεσης αθλητικών χώρων (πισίνας - κλειστού γυμναστηρίου - αίθουσας γυμναστικής - γηπέδων ποδοσφαίρου - υπαίθριων γηπέδων κ.λπ.) σε συνεργασία και με το αρμόδιο όργανο(Έφορο), σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.

- Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια στη λειτουργία τους.

- Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους και φροντίζει σε περίπτωση ανάγκης για την παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης (κακώσεις, τραυματισμοί κ.λπ.) σε όλους τους αθλούμενους εντός των χώρων άθλησης.

- Τηρεί ατομικές καρτέλες των αθλουμένων με τις επιδόσεις τους.

β) Γραφείο MARKETING, Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου και Πληροφοριών

- Σχεδιάζει το πλαίσιο των αθλητικών εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων - (Τοπικών, Διαδημοτικών, Συλλογικών κ.λπ.).

- Επιμελείται της προβολής του έργου του Ν.Π. και του Δήμου αναφορικά με τις αθλητικές δραστηριότητες εν γένει, μεριμνά για τη λήψη επιδοτήσεων που αφορούν στην διενέργεια και αναβάθμιση των αθλητικών προγραμμάτων, προωθεί την ανάπτυξη της ιδέας της συμμετοχής των δημοτών στον αθλητισμό και τα αθλητικά δρώμενα, την ανάπτυξη συνεργασιών με χορηγούς .

- Φροντίζει για το σχεδιασμό χρήσης κάθε διαφημιστικού μέσου (αφίσες, καταχωρήσεις σε έντυπα, διανομή φυλλαδίων κ.λ.π.) για τη προώθηση του έργου του Ν.Π.

- Μεριμνά για την εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Ν.Π. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.λπ.).

- Επιμελείται της ενημέρωσης του κοινού για διοργάνωση εκδηλώσεων του Ν.Π. και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο (διάθεση ενημερωτικού υλικού, προγράμματα, αφίσες κ.λ.π).

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Ν.Π. ορίζεται ως ακολούθως:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, με βαθμούς Δ΄ - Α΄

Κατηγορία ΥΕ με βαθμούς Ε΄ - Β΄

- Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικών - Οικονομικών	2	θέσεις
- Κλάδος ΠΕ 10 Κ.Φ.Α. (Καθηγητές Φυσικής Αγωγής)	6	»
- Κλάδος ΠΕ 15 Γιατρός	1	»
- Κλάδος ΤΕ 17 Διοικ/κών Λογιστικών	1	»
- Κλάδος ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	2	»
- Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικών	4	»
- Κλάδος ΤΕ 8 Νοσηλευτών	1	»
- Κλάδος ΔΕ 7 Βοηθών Νοσοκόμων	3	»
- Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	2	»

Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κατηγορίες ΤΕ, ΔΕ, (με βαθμούς Δ΄ - Α΄)

- Κλάδος ΤΕ 4 Τεχν/γων Μηχ/κών - Ηλεκτ/γων Μηχ/κών	2	θέσεις
- Κλάδος ΔΕ 5 Δομικών Έργων	2	»
- Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	3	»
- Κλάδος ΔΕ 26 Μηχαν/της Μηχαν. Εσωτερ. Καύσης	1	»
- Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών	6	»
- Κλάδος ΔΕ 35 δενδροκηπουρών, δενδροκόμων κ.λπ.	2	»

Γ. ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κατηγορία ΥΕ (με βαθμούς Ε΄ - Β΄)

- Κλάδος ΥΕ 16 Κλητήρων - Εργατών - Φυλάκων	22	θέσεις
- Κλάδος ΥΕ 16 Νυχτοφυλάκων - γενικών καθηκόντων	3	»
- Κλάδος ΥΕ 16 Καθαριστριών Εσωτ/κών & Εξωτ/κών χώρων	12	»

Δ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Κατηγορία ΠΕ ,ΔΕ,ΥΕ

- Κλάδος ΠΕ 10 Κ.Φ.Α. Καθηγητές Φυσικής Αγωγής	10	θέσεις
- Κλάδος ΔΕ 30 Κ.Φ.Α. Τεχνιτών	6	»
- Κλάδος ΥΕ 16 Κ.Φ.Α. Καθαριστών	6	»

Άρθρο 4ο

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΤΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄
1. Κλάδος ΤΕ4 Τεχν/γών - Μηχ/γων - Ηλεκτ/γων μηχ/κών μία 1 θέση
Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄
1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών τέσσερις 4 θέσεις
2. Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών μία 1 θέση
3. Κλάδος ΔΕ7 Βοηθών Νοσοκόμων μία 1 θέση
4. Κλάδος ΔΕ26 Μηχαν/της Μηχαν. Εσωτερ. Καύσης μία 1 θέση
5. Κλάδος ΔΕ35Δενδροκηπουρών κ.λπ. μία 1 θέση
Κατηγορία ΥΕ με βαθμό Ε΄ - Β΄
6. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών - Φυλάκων εννέα (9) θέσεις
7. Κλάδος ΥΕ16 Προσ. Καθαριότητας έξι (6) θέσεις

Άρθρο 5ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Θέσεις προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων μπορούν να καταλάβουν κατά σειρά οι υπάλληλοι που κατέχουν τους κατωτέρω αναφερόμενους αντίστοιχους κλάδους:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1 ή ΠΕ10 ,ΤΕ17 ή ΤΕ22, ΔΕ1
- Τμήμα Διοίκησης - Προσωπικού	ΠΕ1 ή ΠΕ10 ,ΤΕ17 ή ΤΕ22,ΔΕ1
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1, ΤΕ17, ΔΕ1
- Τμήμα Τεχν. Υπηρεσιών - Συντήρησης Αθλητ. εγκατ/σεων	ΤΕ4, ΔΕ5 ή ΔΕ30
- Αυτοτελές τμήμα Αθλητ. δραστηριοτήτων - Προβολής & Επικοινωνίας	ΠΕ10, ΤΕ22, ΔΕ1

Άρθρο 6ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Ν.Π. είναι τα προβλεπόμενα από τα 37Α/1987, 22/1990 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α΄/1990, 39/Α΄/2001), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 7ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2004, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., ύψους 625.000,00 ευρώ περίπου, για τη μισθοδοσία του μόνιμου προσωπικού που κατέχει ήδη προσωρινές θέσεις στο Ν.Π. Για τα επόμενα δε έτη, δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί η δαπάνη. Εν πάση περιπτώσει οι εκάστοτε ετήσιες επιβαρύνσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους Κ.Α. των Προϋπολογισμών του Ν.Π.

Άρθρο 8ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 49736 (3)

Τροποποίηση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ηλιούπολης Ν. Αττικής με την επωνυμία «1η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αγίας Μαρίνας Ηλιούπολης» «(3ο, 9ο, 12ο, 18ο Νηπιαγωγεία και 3ο και 16ο Δημ. Σχολεία).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 1279/28.1.1992 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 74/7.2.1992 τ.Β΄, που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Ηλιούπολης ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αγίας Μαρίνας Ηλιούπολης» (3ο, 9ο, 12ο, 18ο Νηπιαγωγεία και 3ο και 16ο Δημ. Σχολεία).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

4.Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/1998 (Φ.Ε.Κ. 206/1998 τ.Α΄)

5.Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/ 18.11.2003 τ.Β΄ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».

6. Την υπ' αριθμ. 302/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης για τροποποίηση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «1η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αγίας Μαρίνας Ηλιούπολης» (3ο, 9ο, 12ο, 18ο Νηπιαγωγεία και 3ο και 16ο Δημ. Σχολεία), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της υπ' αριθμ.1279/28.1.1993 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών ως εξής:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Ηλιούπολης του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «1η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αγίας Μαρίνας Ηλιούπολης» (3ο, 9ο, 12ο, 18ο Νηπιαγωγεία και 3ο, 9ο και 16ο Δημ. Σχολεία), το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

- Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, ύψους 40.000 ευρώ που βαρύνει τον Κ.Α. 2/211.9γ του ισχύοντος προϋπολογισμού του Δήμου Ηλιούπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (Kritharidis Alexander) Κριθαρίδης Αλεξάντρ του ΣΑΒΕΛΙΟΥ και εξελληνισμό του ονόματός του από Αλεξαντρ σε Αλέξανδρος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΑΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 3803/16.9.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/ 2.5.2001) και την υπ' αριθμ. 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β΄/ 9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 14.7.2004 αίτηση για απόκτηση της ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς (KRITHARIDIS ALEXANDER) ΚΡΙΘΑΡΙΔΗΣ ΑΑΕΞΑΝΤΡ του ΣΑΒΕΛΙΟΥ και εξελληνισμό του ονόματός του από ΑΛΕΞΑΝΤΡ σε ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ την οποία έλκει από τον πατέρα του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΚΛΑΔΟΥ

Αριθ. 7196 (5)

Τροποποίηση του άρθρου 11 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Εσπερίων Ν. Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 και της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2672/1998,

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 και των Π. Δ. 37Α/1997 και 22/1990.

3. Την υπ' αριθμ. 2664/16.3.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Π.Ι.Ν. (ΦΕΚ 648/τ. Β΄/17.5.1999), με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 15/1999 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Εσπερίων περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Εσπερίων.

4. Την υπ' αριθμ. 42/2004 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Εσπερίων περί «Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου Δήμου».

5. Την αριθμ. 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β΄/18.7.2000) απόφαση της Γενικής Γραμματέας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 42/2004 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Εσπερίων Ν. Κέρκυρας, με την οποία ψηφίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Εσπερίων με την προσθήκη μιας θέσης ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, στο Κεφάλαιο Δ- ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ - Άρθρο 11 - Τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου - Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Εσπερίων ύψους 19.474,00 ευρώ περίπου ετησίως, η οποία θα καλύπτεται από τα τακτικά έσοδα αυτού. «Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 2664/16.3.1999 απόφασή μας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 20 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 501267 (6)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουριστικών Εγκαταστάσεων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τιςδιατάξεις:

1. Του Ν. 1624/1951 και του Ν. 2160/1993.

2. Του άρθρου 24 παρ. 4 του Ν. 2919/2001.

3. Των Π.Δ. 313/2001 και 343/2001 και την υπ' αριθμ. απόφαση Τ/1060/16.4.2004 (ΦΕΚ 105/ΝΠΔΔ/30.4.2004) περί διορισμού Προέδρου του ΕΟΤ.

4. Των άρθρων 6 και 8 παρ. 3 του Α.Ν. 1813/1951, όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 2 και 1 του Ν. 4086/1960 αντίστοιχα.

5. Του άρθρου 29α Ν. 1558/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού και την εισήγηση της Υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης ουδεμία δαπάνη προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τουριστικών Εγκαταστάσεων το δικαίωμα της υπογραφής «εντολή Προέδρου» όλων των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν τις ασκούμενες από τον ΕΟΤ αρμοδιότητες επί Ιαματικών Πηγών βάσει της κείμενης Νομοθεσίας με εξαίρεση:

1. Την κατ' άρθρο 8 παρ. 3 ΑΝ 1813/1951, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4086/1960 πράξη χορήγησης σύμφωνης γνώμης του Προέδρου του ΕΟΤ για την ανακήρυξη πηγής ως ιαματικής και την κατάταξη αυτής, η οποία θα εξακολουθήσει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΕΟΤ.

2. Το δικαίωμα υπογραφής όλων των υπηρεσιακών εγγράφων, που αφορούν την κατ' άρθρο 6 του Α.Ν. 1813/1951, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4086/1960 παροχή της γνώμης του ΕΟΤ για την παραχώρηση της εκμετάλλευσης των Ιαματικών πηγών τοπικής σημασίας με τις εγκαταστάσεις τους σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Νομαρχιακά Ταμεία ως και κάθε συναφές με την παραχώρηση αυτή θέμα, το οποίο δικαίωμα μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΟΤ.

Β. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται παράλληλα και από τον Πρόεδρο του ΕΟΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος
Χ. ΚΟΚΚΩΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ